



**Merkblatt ERASMUS+ – Auslandspraktikum
in der
vollzeitschulischen und PiA Ausbildung am BKE**

**Ansprechpartnerinnen: Frau Bechthold-Byerly (HA, KF); Frau K. Becker (KP)
Frau Astrid Verkenius (EU Koordination BKE)**

Sie haben Interesse an einem Auslandspraktikum?

- a. Mehrere Monate vor Ihrem Praktikum werden Sie durch die zuständige EU-Koordinatorin zu allen Aspekten eines Auslandspraktikums und den Kriterien für die Zulassung informiert. Wenn möglich berichten frühere Auslandspraktikant:innen des BKE über ihre Erfahrungen.
- b. Nach der Info- Veranstaltung teilen Sie schriftlich Ihr Interesse an einem Auslandspraktikum mit. Im nächsten Schritt wird Ihr Klassenteam (Klassenleitung und Praxisteam) auf Grundlage der festgelegten Kriterien beraten und hoffentlich einem Auslandspraktikum zustimmen.
- c. Voraussetzung für ein Auslandspraktikum ist die Teilnahme am **Vorbereitungskurs** zusätzlich zu Ihrem regulären Unterricht (wöchentlich 45 Minuten) – gilt NICHT für KP-Studierende

Wie bewerben Sie sich um ein Erasmus+-Stipendium?

Jederzeit können Sie sich auf der Homepage des BKE (www.bke-koeln.de) unter BKE-PROFIL/Internationales/Erasmus+ zum Erasmus+ Stipendium informieren. Nach Zustimmung Ihres Klassenteams geben Sie folgende Dokumente ausgefüllt bei Frau Bechthold-Byerly/ Frau K. Becker persönlich ab:

- a. **Antrag auf Zulassung (mit PW)**
- b. **Bewerbungsschreiben/ Motivationsschreiben oder Interview** (Ausnahmen für KP- Studierende)
- c. **Schriftliche Bestätigung der Kenntnisnahme dieses Merkblatts**
- d. **Abgabe einer Kopie Ihres Ausweises (Vorder- und Rückseite)**

Was passiert nach der Zusage?

Die Stipendien werden nach Maßgabe der Richtlinien der Nationalen Agentur Bildung für Europa beim Bundesinstitut für Berufsbildung (NA beim BIBB) in Bonn vergeben, an die

sich das Berufskolleg Ehrenfeld als Entsendeeinrichtung zwingend halten muss:

- a. Die für Sie zuständige Partnereinrichtung im Ausland wird von Frau Bechthold-Byerly (HA, KF) / Frau K. Becker (KP) kontaktiert. Dazu müssen Sie einen Lebenslauf in der Sprache des Gastlandes bzw. in Englisch erstellen (Europass-CV). Wenn die ausländische Partnereinrichtung die Zusage gibt, können die vertraglichen Konditionen geklärt werden.
- b. Die **Teilnehmer:innen-Vereinbarung**/der **Vertrag** für ERASMUS+ Lernaufenthalte in der beruflichen Aus- und Weiterbildung, die **Lernvereinbarung (= Praxisaufgaben auf Deutsch und Englisch)** und weitere **Dokumente in der Praxismappe** (Checkliste für Auslandspraktikant:innen, Informationen zur Versicherung in Deutsch und Englisch) werden durch das BKE erstellt.
- c. Sie erhalten nach **Unterschrift der Teilnehmer:innen Vereinbarung 80 % des Stipendiums** ausbezahlt (zur Deckung der Flug-/Fahrtkosten sowie Unterbringung und Verpflegung vor Ort). Für die Organisation der Unterkunft sind Sie selbst verantwortlich, eventuell kann Ihre Kontaktperson im Ausland unterstützen.
- d. Sie erhalten bei Vertragsunterzeichnung eine Auslandsranken-, Auslandshaftpflicht- und Auslandsunfallversicherung über das BKE. Die Kosten tragen Sie selbst, bzw. werden von Ihrem Stipendium beglichen (0,46 €/Tag).
- e. Sie informieren sich über die Einreisebestimmungen für das Land, in dem Sie Ihr Praktikum absolvieren möchten

Während des Auslandsaufenthaltes:

1. Nach Ankunft am Zielort melden Sie sich bei Ihrem/Ihrer betreuenden Lehrer:in am BKE und bleiben in der Folgezeit mit diesem/dieser in ständigem Kontakt.
2. Bei Änderungen vor Ort informieren Sie unverzüglich die Schule (betreuende:r Lehrer:in).
3. Sie holen sämtliche Unterschriften und Stempel auf den Dokumenten ein.
4. Die Aufgaben, die Sie mit der Praktikumsmappe erhalten haben, erledigen Sie während des Praktikums.
5. Sie erhalten während des Praktikums einen Zugangscode für den **Europass**. Es liegt in Ihrer Verantwortung, dafür zu sorgen, dass dieser ausgefüllt, unterschrieben und gestempelt wird. Bei Problemen wenden Sie sich bitte umgehend an die EU-Koordinatorin.

Nach Rückkehr aus dem Praktikum:

1. Sie teilen Ihre Rückkehr dem/der betreuenden Lehrer:in mit.
2. Nach Ihrer Rückkehr erhalten Sie automatisch eine Aufforderung per Email, einen Bericht zu Ihrem Praktikum im Multiple Choice Format auszufüllen. Diesen geben Sie in die **Datenbank Beneficiary Tool der NA-BIBB** ein.
3. Es erfolgt eine **Nachbereitung des Auslandspraktikums** im Kurs mit Verfassen eines kurzen Textes für die Homepage des BKE.
4. Die **durchgeführten Praxisaufgaben** geben Sie Ihrem/ihrer betreuenden Lehrer:in ab. Gleichzeitig geben Sie bitte eine handschriftliche Erklärung ab, wenn Sie damit einverstanden sind, dass wir Ihre Fotos und Texte nutzen und auf der Homepage des BKE hochladen dürfen.
5. Außerdem geben Sie **folgende Unterlagen** zu einem fest vereinbarten Termin bei Frau Bechthold-Byerly/ Frau K. Becker ab:
 - a. Lernvereinbarung von allen Beteiligten unterschrieben.
 - b. Bestätigung des Lernaufenthaltes von der Aufnahmeeinrichtung unterschrieben.
 - c. Europass-Mobilität ausgefüllt, ausgedruckt und von allen Beteiligten unterschrieben.
6. Wenn alle o. g. Unterlagen vollständig abgegeben sind, erfolgt die **Auszahlung des restlichen Stipendiengeldes** auf Ihr Girokonto.
7. Sie erhalten Ihren **Europass**.
8. Mit der Ausgabe des Schulzeugnisses zum Schuljahresende erhalten Sie ein Zertifikat über die Teilnahme am Programm ERASMUS+.
9. Sie berichten bei weiteren Veranstaltungen für neue interessierte Schüler:innen am BKE über Ihre Erfahrungen im Auslandspraktikum.

Hinweise:

Wir weisen Sie darauf hin, dass Sie mit der Nationalen Agentur beim BiBB in Bonn einen Vertrag schließen, der für Sie bindend ist.

Das heißt für den Fall, dass Sie geforderte Unterlagen, die zwingend erforderlich sind, nicht vollständig vorlegen, oder während des Aufenthaltes im Ausland Situationen oder Sachverhalte bekannt werden, die Sie zu verantworten haben und die dem Ansehen der Schule, der Nationalen Agentur beim BiBB oder dem Partner vor Ort schaden, erfüllen Sie den Vertrag nicht vollständig.

Merkblatt Erasmus+ vollzeitschulische Bildungsgänge am BKE (HA, KF, KP)

In diesen Fällen behalten wir uns vor, die Stipendiengelder ggf. zu kürzen, einzubehalten oder zurückzufordern.

Wir hoffen, dass diese Fälle nicht eintreten und wünschen Ihnen ein gelingendes Praktikum.

Mit freundlichen Grüßen,

Astrid Verkenius Bettina Bechthold-Byerly Katalina Becker

Koordinatorinnen ERASMUS+ am BKE

(Stand Mai 2026)

Ich habe die Hinweise im Merkblatt Erasmus+ zur Kenntnis genommen und bin mit den Inhalten einverstanden.

Köln, den.....

Unterschrift:.....

Name:.....

Vorname:.....

Klasse:.....

Klassenlehrer:in:.....